

## **PROCESSO DI NUOVA ADESIONE, VARIAZIONE E CANCELLAZIONE DAL SERVIZIO SEDA – FAQ**

### **1. Come si aderisce al servizio SEDA, anche nel caso di PSP facenti parte di gruppi bancari?**

L'adesione al servizio SEDA da parte di ciascun PSP avviene attraverso la procedura informatica disponibile all'indirizzo <http://seda.abi.it>.

L'adesione si considera eseguita con successo solo se tutte le informazioni richieste vengono correttamente compilate.

Nel caso di PSP facenti parte di gruppi bancari l'adesione deve comunque essere effettuata a livello di singolo PSP. È tuttavia facoltà di tali banche delegare alla capogruppo o altra banca del gruppo lo svolgimento dell'iter di adesione per proprio conto.

### **2. Quali sono le credenziali da utilizzare ai fini dell'accesso all'applicativo web <http://seda.abi.it>? A chi posso rivolgermi per eventuali problemi legati alle credenziali?**

Le credenziali da utilizzare ai fini dell'adesione al servizio SEDA sono state generate all'avvio del servizio, nel 2013, e comunicate a ciascun PSP dall'Associazione Bancaria Italiana mediante due distinte comunicazioni: con la prima sono state fornite indicazioni relative alla User ID (corrispondente al codice ABI di ciascun PSP) e con la seconda è stata comunicata la password di accesso riservata. Tali comunicazioni sono giunte ai PSP Associati mediante il canale ABINet e ai non Associati mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) o lettera raccomandata.

I PSP che accedono per la prima volta dovranno, quindi, essere autenticati con le credenziali comunicate preventivamente da ABI e, per motivi di sicurezza, modificare la password; se la modifica della password non viene effettuata il PSP non potrà completare il processo di adesione.

In caso di:

- smarrimento delle credenziali
- censimento di nuovi PSP e generazione di nuove credenziali
- problemi relativi alle credenziali di accesso

è possibile inviare una email all'indirizzo [pg@abi.it](mailto:pg@abi.it).

### **3. Quali sono le informazioni che un PSP deve fornire ai fini dell'adesione al servizio SEDA?**

Ai fini dell'adesione a SEDA i PSP devono fornire alcune informazioni utili alla propria identificazione ed altre necessarie per la propria operatività.

Nella pagina "Riferimenti del PSP" dell'applicativo telematico vengono richiesti i seguenti dati obbligatori, tutti resi pubblici nella "Tabella dei PSP aderenti al servizio SEDA" disponibile sul sito [www.abi.it](http://www.abi.it):

- Denominazione sociale
- Codice fiscale e Partita IVA
- Sede Legale
- Referente servizio SEDA (Cognome, Nome, ufficio, indirizzo e-mail, telefono, fax)
- Ufficio Reclami.

Nella pagina "Adesione/Variazione" sono richieste le seguenti ulteriori informazioni:

- **Codice BIC** - Il codice BIC del PSP è un dato fondamentale ai fini dell'adesione e dell'operatività del PSP medesimo nell'ambito del servizio SEDA e deve quindi essere compilato obbligatoriamente. Il PSP ai fini dell'adesione deve comunicare un solo codice BIC (preferibilmente il CAPOBIC) di lunghezza fissa di 11 caratteri (per eventuali BIC di lunghezza 8 caratteri il PSP deve quindi valorizzare a propria discrezione i caratteri mancanti fino a completamento);
- **Modalità operativa di partecipazione al servizio SEDA** - La partecipazione al servizio SEDA può essere diretta o indiretta. In caso di partecipazione in modalità indiretta è obbligatorio fornire le seguenti informazioni relative al soggetto di cui il PSP si avvarrà per la tramitazione (cd. tramite operativo):
  - Denominazione
  - Codice ABI
  - Codice BIC (lunghezza fissa 11 caratteri).

I PSP che aderiscono in modalità indiretta è opportuno che valorizzino tali informazioni previa verifica con il tramite prescelto;

- **Denominazione, codice ABI e codice BIC del Clearing Mechanism prescelto** - Il PSP deve indicare di quale soggetto che svolge il ruolo di Clearing Mechanism (CM) si avvale ai fini dello scambio della messaggistica SEDA. I CM operativi nel servizio SEDA sono i seguenti:

<b>Clearing Mechanism</b>		
Denominazione	EBA Clearing	Nexi
Codice ABI	89077	12935
Codice BIC	EBAPFRPA	NEPYITM3

Informazioni diverse da quelle sopra indicate, in quanto erronee, non

saranno accettate e non consentiranno quindi di completare con successo il processo di adesione.

- **Schemi SEPA Direct Debit ai quali si partecipa** – Si può indicare la partecipazione allo schema SEPA Direct Debit Core, B2B o a entrambi;
- **Modulo SEDA (base o avanzato)** - Ciascun PSP ha facoltà di scegliere se aderire al modulo "base" o al modulo "avanzato" del servizio SEDA. La scelta del modulo operativo può essere eventualmente modificata nel tempo. Il modulo "SEDA Avanzato" include anche l'offerta delle funzionalità previste nel modulo "Base";
- **Coordinate IBAN** – L'indicazione delle coordinate IBAN di un conto di pagamento del PSP che opera in SEDA nel ruolo di PSP del Pagatore è necessaria per consentire ai PSP d'Allineamento di regolare tardivamente gli oneri interbancari dovuti (MIF) tramite un bonifico SEPA Credit Transfer.

**4. I codici ABI che è necessario indicare nella presente procedura (cod. ABI dell'eventuale tramite operativo, cod. ABI del Clearing Mechanism, cod. ABI dell'eventuale PSP subentrante) devono assumere una lunghezza fissa di 5 caratteri?**

Il codice ABI del Clearing Mechanism ha lunghezza fissa di 5 caratteri. Con riferimento, invece, al codice ABI dell'eventuale tramite operativo e dell'eventuale PSP subentrante è possibile indicare sia la codifica completa a 5 caratteri (reali o con zero iniziale) sia a 4 caratteri.

Qualora un PSP intenzionato ad aderire al servizio non disponga di codice ABI (come in alcuni casi di PSP insediati in paesi dell'UE diversi dall'Italia) è pregato di contattare ABI all'indirizzo [pg@abi.it](mailto:pg@abi.it)

**5. In che modo possono essere modificate le informazioni comunicate in fase di adesione al servizio SEDA?**

I PSP già aderenti possono segnalare variazioni di informazioni precedentemente comunicate relativamente all'offerta SEDA attraverso la procedura informatica disponibile all'indirizzo <http://seda.abi.it>. La modifica dei dati può avvenire all'interno delle pagine "Riferimenti del PSP" e "Adesione/Variazione" in precedenza compilate. Le modifiche segnalate vengono pubblicate nella "Tabella dei PSP aderenti al servizio SEDA" nella prima data utile di aggiornamento della Tabella.

**6. In che modo è possibile segnalare la propria cancellazione dal servizio SEDA?**

E' possibile segnalare la propria cancellazione dal servizio SEDA accedendo alla procedura informatica <http://seda.abi.it> e compilando la pagina "Cancellazione". In questa circostanza il PSP dovrà inoltre indicare la presenza o meno di un PSP subentrante specificandone, se del caso, la denominazione, il codice ABI e il codice BIC (quest'ultimo di lunghezza fissa di 11 caratteri).

**7. Ai fini dell'adesione, della variazione di informazioni precedentemente comunicate nonché della cancellazione dal servizio SEDA, è sufficiente completare l'iter procedurale all'indirizzo <http://seda.abi.it>?**

La corretta e completa compilazione delle informazioni richieste dalla presente procedura esaurisce le attività che i PSP devono svolgere ai fini dell'adesione al servizio SEDA, della variazione di informazioni precedentemente segnalate nonché della cancellazione dal servizio. Le informazioni così acquisite vengono infatti utilizzate sia ai fini della pubblicazione sul sito [www.abi.it](http://www.abi.it) della "Tabella dei PSP aderenti al servizio SEDA" sia ai fini dell'alimentazione dell'anagrafica procedurale SED000.

**8. In quale data le segnalazioni di nuova adesione, variazione e cancellazione avranno validità?**

L'aggiornamento della "Tabella dei PSP aderenti al servizio SEDA" avviene a scadenze prefissate, nel rispetto del calendario disponibile al link [https://www.abi.it/Pagine/Mercati/Sistemipagamento/Sepa/AOS%20SEDA/AOS\\_SEDA.aspx](https://www.abi.it/Pagine/Mercati/Sistemipagamento/Sepa/AOS%20SEDA/AOS_SEDA.aspx).

Tale calendario indica, per ciascuna delle date di validità degli aggiornamenti previsti, le seguenti ulteriori informazioni:

- Data entro la quale i PSP comunicano ad ABI la richiesta di nuova adesione, variazione o cancellazione;
- Data di pubblicazione della tabella aggiornata sul sito [www.abi.it](http://www.abi.it).